

РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАЛОГОВЫЙ ИНСТИТУТ

ПРОЕКТ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ
И НАУЧНОЙ РАБОТЫ
НА КАФЕДРЕ УНИВЕРСИТЕТА

Методические рекомендации

Москва 2017

Сулейманов Д.Н.

Планирование и организация учебной, методической и научной работы на кафедре университета: Методические рекомендации. – М.: НИ, 2017. – 22 с.

Рецензенты:

Бардыго Н.С. д.и.н., профессор кафедры экономики и управления государственными доходами Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Горбатко Е.С. к.э.н., заведующий кафедрой налогового администрирования и правового регулирования Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Кашин В.А. д.э.н., старший научный сотрудник, профессор кафедры налогового администрирования и правового регулирования, Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Засько В.Н. д.э.н., заместитель директора Центра Налогового администрирования и финансового управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Школьная Т.Б. к.э.н., заместитель директора Института налогового менеджмента и экономики недвижимости Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Шакирова Д.Ю. к.э.н., заместитель декана факультета налогов и налогообложения Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Редактор

Ерёмкин А.В. кандидат филологических наук, доцент.

В работе на основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки, а также педагогической практики рассмотрены важнейшие вопросы планирования и организации учебной, методической и научной работы на кафедре университета.

Разработанные материалы предназначены для заведующих кафедрами и их заместителей, а также для научно-педагогических работников университета.

© Сулейманов Д.Н., 2017

© НИ, 2017

Содержание

Введение	4
1. Планирование и организация учебной работы на кафедре.....	5
2. Планирование и организация методической работы на кафедре	12
3. Планирование и организация научной работы на кафедре	18
Список использованных источников	22

ВВЕДЕНИЕ

Образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, – Российский новый университет – в своей деятельности руководствуется российским законодательством¹, нормативными документами Министерства образования и науки РФ², а также локальными нормативными актами РосНОУ³.

Учебная работа в образовательной организации осуществляется на основе «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»⁴. Методическая и научная работа организуется в институте в соответствии с локальными документами РосНОУ.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» кафедра является одним из основных подразделений, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ посредством организации учебной, методической и научной работы по одному или нескольким направлениям подготовки обучающихся, а также воспитательной работы.

Основными задачами кафедры являются:

- создание необходимых условий обучающимся для успешного освоения образовательных программ;
- подготовка учебников и учебных пособий, научных статей, лекций и иных научно-методических материалов;
- проведение научной работы по плану университета, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, участие в подготовке и проведении научно-практических и научно-методических конференций;

¹ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ.

² Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направления подготовки бакалавриата. – <http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1>.

³ Локальные нормативные акты РосНОУ. – <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/>.

⁴ Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- организация воспитательной работы с обучающимися, как в учебное, так и внеучебное время;

- участие в формировании и развитии системы управления качеством подготовки обучающихся в образовательной организации по профилю кафедры, разработка материалов для проведения контрольного тестирования по учебным дисциплинам и оценка уровня подготовленности обучающихся на различных этапах образовательного процесса;

- планирование деятельности кафедры на учебный год;

- подготовка и представление отчетных и информационных материалов по организации и результатам учебной, методической и научной работы в структурные подразделения университета в соответствии с установленными сроками.

Реализацию перечисленных задач обеспечивает научно-педагогические работники кафедры.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

Учебная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса и основным видом деятельности кафедры. Она включает планирование, организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущий и промежуточный контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, а также итоговую государственную аттестацию выпускников.

Учебная работа на кафедре планируется на учебный год и включается самостоятельным разделом в план работы кафедры на учебный год и на месяц.

Подготовка обучающихся осуществляется на основе образовательных программ, определяющих содержание образования и организацию подготовки в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению кафедры.

Учебный план разрабатывается на каждое направление с учетом профиля подготовки обучающихся. Кафедра может принимать участие в его разработке, но основную роль в разработке проекта учебного плана играет факультет и учебно-методический центр.

Кафедре отводится основная роль в разработке учебно-методических материалов (УММ), в т.ч. электронных (ЭУММ).

Учебно-методический материал разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с требованиями Федерального государственного образова-

тельного стандарта высшего образования. Он определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

Основу УММ составляет рабочая программа по учебной дисциплине (РПУД), ее учебно-методическое, учебно-материальное и информационное обеспечение, методические материалы (рекомендации) для профессорско-преподавательского состава, методические указания для обучающихся по изучению учебной дисциплины, учебное пособие по дисциплине, а также тексты лекций по данной дисциплине.

УММ разрабатывается и представляется каждым преподавателем на кафедру в установленные сроки. Разработанный проект УММ обсуждается на заседании кафедры и утверждается в установленном порядке.

Ответственность за организацию работы по созданию и реализации УММ по учебным дисциплинам несет заведующий кафедрой.

Важнейшей частью образовательного процесса являются учебные занятия, в ходе которых осуществляется обучение и воспитание обучающихся, как целенаправленный процесс приобретения и структуризации ими знаний, умений и владений навыками в рамках определенных учебным планом компетенций для решения конкретных задач в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебные занятия проводятся по расписанию – одному из основных документов, регламентирующих учебную работу в университете.

Основными видами учебных занятий, организуемых кафедрой, являются: лекции, семинары, практические занятия, практики, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, консультации, самостоятельная работа обучающихся. По отдельным комплексам учебных дисциплин могут проводиться научно-практические конференции.

Обязательными документами профессорско-преподавательского состава на каждом учебном занятии является план его проведения, а также методические разработки по проведению того или иного вида занятия.

Планы проведения учебных занятий и соответствующие методические разработки в виде текстов лекций, заданий для проведения семинаров, методических указаний для проведения практических занятий и т.д. разрабатываются каждым преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

Порядок подготовки и проведение основных видов учебных занятий изложен в соответствующих рекомендациях.

Составной частью учебной работы на кафедре является организация и контроль самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа, организуемая в виде аудиторных и внеаудиторных занятий, является составной частью технологии обучения. Основными принципами самостоятельной работы являются: самостоятельность, систематичность, индивидуальность, непрерывность, плановость, сотрудничество субъектов образовательного процесса, дифференциация по продолжительности и содержанию на каждом этапе обучения.

Целью самостоятельной работы является активное закрепление и углубление полученных в ходе занятий знаний, а также приобретение новых знаний и умений.

Основными задачами, решаемыми в ходе самостоятельной работы, являются:

- привитие и развитие у обучающихся навыков работать самостоятельно;
- формирование культуры умственного труда;
- освоение содержания учебных дисциплин в процессе подготовки к предстоящим семинарам и практическим работам;
- формирование умений по подбору и использованию нормативно-правовых источников, учебной и справочной литературы;
- развитие познавательных способностей и творческой активности обучающихся;
- формирование и развитие инициативы, ответственности и организованности;
- развитие навыков по использованию электронных образовательных ресурсов университета;
- побуждение к научно-исследовательской работе и формирование исследовательских навыков.

Контроль самостоятельной работы обучающихся научно-педагогическим работником осуществляется в ходе проводимых занятий по дисциплинам подготовки в письменной или устной форме, в том числе в виде:

- контрольного устного или письменного опроса на лекциях;
- проверки практических заданий;
- проведения практических занятий и семинаров;
- практических (комплексных) работ;
- подготовки эссе и рефератов;
- проверки конспектов лекций;
- собеседования по учебным вопросам;
- выполнения тестовых заданий при электронном тестировании;
- защиты курсовых работ;
- зачетов и экзаменов;
- разработки и оформления выпускных квалификационных работ.

На кафедре ведется систематическая работа по анализу и оценке используемых профессорско-преподавательским составом форм и видов контроля с последующим обсуждением и выработкой предложений по совершенствованию самостоятельной работы обучающихся.

Одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала являются консультации, которые проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости могут проводиться групповые консультации. Как правило, такая необходимость возникает в периоды экзаменационных сессий или перед проведением практических занятий и семинаров, а также перед тестированием.

Консультация – это дополнительная помощь педагога обучающимся в усвоении сложных для понимания вопросов, разъяснение какого-либо теоретического или организационного вопроса, положения, проблемы.

Одним из элементов учебной работы кафедры является контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, который включает текущий, промежуточный контроль, а также итоговую государственную аттестацию выпускников.

Результаты контроля систематически анализируются заведующим кафедрой и научно-педагогическим составом и периодически обсуждаются на заседаниях кафедры (текущий контроль) и на методических совещаниях (при подведении итогов работы за семестр или учебный год).

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Итоги контроля используются для оперативного управления образовательным процессом.

К формам текущего контроля, используемым на кафедре, относятся:

- проверка знаний и навыков на практических занятиях;
- оценка докладов, выступлений на семинарских занятиях;
- защита отчетов по всем видам практик;
- оценка контрольных работ, эссе, рефератов;
- защита курсовых работ;
- индивидуальные собеседования в ходе консультаций и самостоятельной работы обучающихся;
- тестирование.

Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются преподавателем в журнал учета учебных занятий.

Промежуточный контроль предназначен для определения степени усвоения содержания учебной дисциплины и имеет целью всестороннее выявление и оценка теоретических знаний, умений и владений практическими навыками обучающихся на уровне соответствующих компетенций. Реализуется при сдаче обучающимися семестровых зачетов и экзаменов.

Зачет представляет собой форму проверки и оценки полноты и прочности знаний обучающихся, проверки усвоения материала учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в учебной группе или читающим лекции по данному курсу. Порядок и форма проведения зачета определяется решением заведующего кафедрой.

Экзамен – это форма промежуточной проверки и оценки учебной работы обучающихся по изучаемому учебному курсу, степени и глубины усвоения ими теоретического материала, умения применять теоретические знания на практике, использовать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, а также творческого мышления.

Для проведения экзамена преподавателем разрабатываются и утверждаются заведующим кафедрой необходимые материалы – примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен, и экзаменационные билеты.

Форма проведения экзамена утверждается заведующим кафедрой по представлению преподавателем разработанных и рассмотренных на заседании кафедры материалов для его проведения.

На кафедре, кроме того, вырабатываются методические рекомендации и указания для преподавателей по приему экзаменов, в которых отражается порядок приема экзамена, подготовки обучающихся и ответов на вопросы экзаменационных билетов, решения задач, а также критерии выставления оценки обучающимся.

Порядок разработки и оформления обучающимися эссе, рефератов и курсовых работ, а также выпускных квалификационных работ, представлен в соответствующих методических рекомендациях и указаниях подготовленных в университете. В представленных рекомендациях изложены положения нормативных документов и задачи преподавателей по организации их выполнения.

В основе успешной работы профессорско-преподавательского состава кафедры важное место занимает реализация технологии дистанционного образования. Заведующий кафедрой организует процесс приобретения знаний и навыков с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных технологий, обеспечивающих образовательный процесс по направлениям подготовки, и реализует систему сопровождения и администрирования учебного процесса.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

Методическая работа в образовательной организации является одним из основных видов деятельности руководящего состава и научно-педагогических работников университета. Центром методической работы является кафедра.

На кафедрах, ведущих занятия по нескольким группам учебных дисциплин, создаются предметно-методические комиссии, в состав которых включаются преподаватели, ведущие совместную учебно-методическую работу по определенной группе учебных дисциплин (например, гуманитарных, социальных, правовых и др.).

Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается заведующим кафедрой.

На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по методике проведения занятий. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются её председателем. В тех случаях, когда предметно-методические комиссии на кафедре не создаются, обсуждения учебно-методических материалов производятся на заседаниях кафедры.

Методическая работа – это планируемая деятельность научно-педагогического состава и других сотрудников кафедры, направленная на реализацию и совершенствование существующих форм и методов обучения, а также на разработку и внедрение новых принципов, форм, методов и технологий организации образовательного процесса.

Методическая работа на кафедре планируется на учебный год и включается самостоятельным разделом в план работы на учебный год и на месяц.

Основная цель методической работы – создание условий способствующих повышению результативности и качества образовательного процесса.

Главными задачами методической работы являются:

– совершенствование организации и методики проведения всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам;

- формирования основ профессионализма преподавательской деятельности;
- повышение педагогического мастерства руководящего и профессорско-преподавательского состава.

Основными формами и видами методической работы кафедры являются:

- учебно-методические (методические) совещания, научно-методические конференции и семинары;
- участие в заседаниях ученого и научно-методического советов образовательной организации, заседания кафедры и предметно-методических комиссий с рассмотрением вопросов методики обучения и воспитания обучающихся;
- методические занятия: инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии высшей школы;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы, совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс, изучение и реализация передового педагогического опыта;
- организация и проведение контроля учебных занятий.

Учебно-методические совещания и семинары в институте (на кафедре) проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На них подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, воспитательной и методической работы, проводятся инструкторско-методические, пробные и другие методические занятия, организуется чтение лекций ведущими педагогами, даются указания по реализации в образовательном процессе требований нормативных документов и опыта по организации методической работы. Содержание, продолжительность, сроки проведения, состав участников учебно-методических совещаний и семинаров, а также распределение времени

на вузовские и кафедральные мероприятия определяются ректором образовательной организации.

Методические совещания проводятся в целях решения конкретных актуальных вопросов образовательного процесса. Они организуются и проводятся в университете и на кафедрах. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные) могут организовываться и проводиться ректором, проректорами, руководителями центров и отделов по поручению ректората.

Научно-методические конференции и семинары проводятся в университете и на кафедрах. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки обучающихся, вопросы внедрения новых образовательных технологий, методов и средств обучения и др. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, в последующем представляемые на утверждение ректору и (или) проректорам.

Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания) проводятся по планам университета и кафедры.

Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее важным проблемным вопросам учебных программ. Они проводятся в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения наиболее эффективных методов обучения и образовательных технологий.

Инструкторско-методические занятия на кафедре проводятся заведующим кафедрой, его заместителем, а также могут проводиться профессорами, доцентами, старшими преподавателями.

Кроме того, профессорско-преподавательский состав кафедры может привлекаться на инструкторско-методические занятия, проводимые ректором образовательной организации и проректорами, а также руководителями центров.

Показные занятия проводятся лучшими методистами кафедры с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, методы эффективного использования новых технологий обучения, технических средств обучения, других элементов учебно-материальной базы. Показные занятия органи-

зуются в соответствии с расписанием учебных занятий, на них приглашаются преподаватели, а при необходимости сотрудники деканата и других структурных подразделений университета.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой в целях: определения подготовленности профессорско-преподавательского состава и допуска его к самостоятельному проведению занятий, в т.ч. к чтению лекций; рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам; определения целесообразности использования новых образовательных технологий, методов, технических средств обучения при проведении занятий. Пробные занятия проводятся без обучающихся, только перед профессорско-преподавательским составом.

При положительном решении о допуске начинающих преподавателей к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, или к чтению лекций после успешного проведения пробных занятий (чтения пробной лекции), заведующий кафедрой готовит материал в приказ по институту, на основании которого преподаватель допускается к проведению соответствующих занятий.

Тематика инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятий обсуждается на заседаниях кафедры, предметно-методических комиссий и включается в план методической работы. Результаты анализа каждого из проведенных открытых занятий и его оценка заносятся в журнал контроля учебных занятий.

Контроль учебных занятий как составная часть методической работы проводится ректором образовательной организации, проректорами, заведующими кафедрами и их заместителями, а также другими должностными лицами образовательной организации по указанию ректората (проректора по учебной работе) в целях определения и оценки содержания, организации, методического обеспечения и уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, а также подготовленности преподавателя, проводящего занятие.

Контроль занятий может быть плановым и внезапным. Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до всего профессорско-преподавательского состава кафедры.

Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями и преподавателями не реже двух раз за семестр, а занятий, проводимых заведующими кафедрами, их заместителями и профессорами – не реже одного раза в семестр. При этом учебные занятия, проводимые заведующими кафедрами, их заместителями и профессорами, контролируются ректором и проректорами лично.

Результаты контроля учебных занятий периодически рассматриваются на совещаниях руководящего состава университета, с участием заведующих кафедрами, а также не реже одного раза в семестр на заседаниях ученого совета образовательной организации и заседаниях кафедр.

С целью практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области образования, внедрения в учебный процесс новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики, на кафедрах могут проводиться педагогические (методические) эксперименты.

Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению ученого или научно-методического советов образовательной организации. Результаты, полученные в ходе экспериментов, рассматриваются на кафедре, а также могут быть представлены на заседания ученого (научно-методического) совета образовательной организации.

Наряду с методической работой в университете организуется научно-методическая работа. Основной целью научно-методической работы является перспективное развитие образовательного процесса, совершенствование его содержания.

Научно-методическая работа включает круг вопросов, связанных с анализом и обобщением накопленного опыта, исследованием и внедрением в педагогическую практику образовательной организации новых принципов, закономерностей, методов и средств обучения, а также образовательных технологий.

Научно-методическая работа является теоретической базой для учебно-методической работы, и организуется в форме:

- разработки учебных, учебно-методических и других пособий, монографий и учебников, частных методик преподавания учебных дисциплин;
- научных исследований по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, а также педагогических (методических) экспериментов;
- периодически проводимых научно-методических конференций, совещаний и семинаров;
- издания сборников научно-методических материалов, научных трудов, бюллетеней по обмену опытом и других изданий (методических рекомендаций, учебно-методических и методических пособий).

Мероприятия по научно-методической работе должны быть включены составной частью в план работы кафедры.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляет научно-исследовательскую деятельность по проблемам образования и совершенствования образовательного процесса.

Научная работа является одним из основных видов деятельности и служебной обязанностью руководящего состава, и научно-педагогические работники университета.

Научная работа в университете организуется и проводится в соответствии с годовым планом. Планирование научной работы научно-педагогического состава осуществляется на кафедре в соответствии с установленными нормами времени на научную работу.

Научная работа на кафедре планируется на календарный год на основе годового плана научной работы образовательной организации. В план научной работы кафедры включаются все научные разработки, предусмотренные для неё годовым планом научной работы образовательной организации, а также инициативные темы кафедры, темы диссертаций, выполняемых на кафедре, а также разрабатываемые учебники и учебные пособия.

Научная работа в образовательной организации включает:

- фундаментальные и прикладные исследования;
- научное обоснование перспектив развития и совершенствование проблем в экономике, налогообложении, финансировании, управлении и юриспруденции;
- исследование проблем образовательного процесса подготовки обучающихся в образовательной организации;
- исследование вопросов организации и совершенствования методики преподавания отдельных учебных дисциплин, привития обучающимся навыков и умений, формирования компетенций, внедрения современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов обучения.

Основными формами научной работы в университете являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- разработка диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, статей, докладов, научных отчетов и сообщений, рецензий и заключений, других научно-методических материалов в теоретической и практической областях;
- разработка электронных учебников;
- разработка или участие в разработке методик, руководств, положений, справочников, инструкций, других нормативных документов.
- проведение экспертизы технико-экономических обоснований выполненных работ хозяйствующих субъектов с целью совершенствования налогообложения и др.;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, творческих дискуссий;
- подготовка отзывов и рецензий на научные работы.

По результатам исследований разрабатываются и представляются итоговые отчеты или рабочие материалы по отдельным этапам работы.

Научные выводы и предложения, помещенные в отчеты и рабочие материалы, рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедры, научных семинарах и совещаниях, а по наиболее важным комплексным темам и проблемам – на заседаниях ученого (научно-методического) совета.

Оформление отчетов по научно-исследовательским работам осуществляется в соответствии с требованиями Государственных стандартов¹.

Отчет по научно-исследовательской работе должен включать: титульный лист, список исполнителей, реферат, содержание (оглавление по разделам, подразделам и пунктам), введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

¹ ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Минск.: ИПК, Издательство стандартов, 2001. ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов. – М.: ИПК, Издательство стандартов, 2003. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК, Издательство стандартов, 2004.

Результаты научных работ, выполненных на кафедре, считаются реализованными, если они использованы в нормативных документах, а также, если они внедрены в образовательный процесс образовательной организации, использованы при написании учебников, учебных пособий, теоретических трудов и монографий.

НИР по совершенствованию образовательного процесса, выполняемые в плане научно-методической работы, нацелены на выявление тенденций развития образовательного (учебно-воспитательного) процесса, а также новых направлений в методике обучения и воспитания обучающихся.

Научно-педагогические работники кафедры участвует в разработке статей, различного вида пособий, учебников, монографий и других учебных и научных изданий в соответствии с порядком их разработки и оформления.

На кафедре организуется научная работа обучающихся в форме кружка студенческого научного общества, основными задачами которого являются:

- овладение научным методом познания, основами методологии научных исследований;
- формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач и навыков научной работы;
- углубленное изучение учебного материала, совершенствование знаний по избранному направлению подготовки в институте;
- развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности;
- реализация научного потенциала.

Основными формами научной работы обучающихся являются:

- участие в выполнении плановых научных работ кафедры;
- моделирование экономических, социальных, познавательных процессов;
- выполнение заданий исследовательского характера в период практики;
- проведение с обучающимися всех форм занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные и другие виды учебных занятий;

– разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам науки и выступление с ними на заседаниях студенческих научных кружков, научных семинарах и конференциях;

– подготовка научных статей и аннотаций;

– участие в конкурсах на лучшую научную работу.

Для непосредственного руководства работой студенческого научного кружка на кафедре назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников, которому выделяется на руководство кружком время из годового бюджета, отводимого на научную работу.

На кафедре составляется план работы и ведется журнал учета работы научного кружка. В журнал заносятся список членов кружка и сведения о проведенных мероприятиях, представленных на конкурсы научных работ.

Результаты научной работы обучающихся отражаются в ежегодных отчетах кафедры по научной работе.

Сведения об участии обучающихся в работе студенческих научных кружков, а также в плановых научно-исследовательских работах кафедры, участии в конкурсах на лучшую научную работу в образовательной организации, написании статей представляются в итоговый отчет образовательной организации о научно-исследовательской работе за календарный год.

Научные работы обучающихся, получившие поощрения по итогам конкурса, решением заведующего кафедрой могут быть зачтены в качестве курсовых работ по профилирующей дисциплине, а их авторы, кроме того, могут быть освобождены от сдачи экзамена (зачета) по учебной дисциплине.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)". Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038.
5. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Утвержден Протоколом № 99 от 08.09.2015 г.
7. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Минск.: ИПК, Издательство стандартов, 2001. – 23 с.
8. ГОСТ Р6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов. – М.: ИПК, Издательство стандартов, 2003. – 19 с.
9. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК, Издательство стандартов, 2004. – 68 с.
10. URL: <http://rosnou.ru/> – сайт Российского нового университета.